



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'
ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 6 del 08-01-2025

Registro generale n. 7

Oggetto: *DIREZIONE ARTISTICA PROGETTO "ARTLAB - VILLA IN ARTE - RINNOVO AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 120 COMMA 1 LETTERA A) DEL D.LGS. N.36/2023 - CIG B1F6E0390B - LIQUIDAZIONE FATT. N. 1-2025*

IL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente del IV Settore

Visti :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze 25 luglio 2023 Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42».
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giunta n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n.31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26.09.2023 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026 " - Approvazione –
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12.12.2023 avente ad oggetto "Nota di aggiornamento

al Documento Unico Di Programmazione (DUP) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000) Approvazione;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 dell' 09.01.2024 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 29.02.2024 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento.

Atteso che è in corso l'aggiornamento della programmazione finanziaria e che :

- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 33 in data 27/09/2024, ha approvato il Documento unico di programmazione 2025-2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n.58 in data 27.12.2024, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2025-2027;
- che con decreto del Ministero Dell'Interno del 24 dicembre 2024 ha disposto il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 da parte degli enti locali al 28 febbraio 2025.
- Che a norma dell'articolo **Art. 163. Del D. Lgs. 267/2000 rubricato "Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"**: *1. Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*
- Che in esercizio provvisorio nulla osta alle liquidazioni di spese regolarmente impegnate nell'esercizio finanziario precedente;

Richiamato il decreto sindacale n.15/2022 con il quale il Sindaco ha attribuito, al sottoscritto Segretario Generale, l'incarico di Dirigente del IV Settore - Servizi Generali e di Comunità;

Dato atto:

- che con D.D. IV Settore n. 116 del 13.7.2023 si procedeva, tramite il sistema di negoziazione telematica Asmecom, all'affidamento diretto del servizio di Direzione Artistica del progetto Artlab all'O.E. Bruno Cerasi, con sede in via Lombardia, 14 Roseto degli Abruzzi – C.F. CRSBRN83R02A944V per una annualità con espressa possibilità di rinnovo, da rinegoziarsi a norma del codice dei contratti;
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 168 del 23.5.2024, sono stati formalizzati gli indirizzi al IV Settore per stabilizzare e potenziare il progetto "Roseto Artlab" trasformandolo in "Roseto Art lab – Villa in Arte" e di acquisire sul mercato il servizio di direzione artistica del progetto stesso, nel rispetto del codice degli appalti e più precisamente delle disposizioni concernenti l'acquisizione di servizi artistici;
- che con D.D. IV Settore n. 105 del 4.6.2024, si procedeva, ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del D.LGS. n. 36/2023, al rinnovo, dell'affidamento del servizio di direzione artistica del progetto "Roseto Artlab – Villa in Arte" all'O.E. Bruno Cerasi, con sede in via Lombardia, 14 Roseto degli Abruzzi –

- C.F. ██████████ per un importo di € 12.000,00, iva compresa;
- che con liquidazione n. 127 del 30.7.2024, è stata liquidata la somma di € 5.000,00, iva compresa, relativa al servizio di direzione artistica del progetto “Roseto Artlab – Villa in Arte”;
 - che al fine di assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall’art. 3 della Legge n. 136 del 13.08.2010, per il presente affidamento è stato acquisito il seguente codice CIG: B1F6E03960B;
 - che ai fini della tracciabilità della procedura è stato acquisito il conto dedicato sul quale avverrà il pagamento (allegato al Gestionale Halley);
 - che con dichiarazione del in data 4.6.2024, l’O.E. Bruno Cerasi, relativamente al Durc, ha comunicato che non ha dipendenti (allegato al Gestionale Halley);

Vista la fattura elettronica n. 1 del 2 gennaio 2025 di €. 6.999,99 (imponibile €. 5.737,70 ed IVA 22% €. 1.262,29), acquisita al numero 149 di protocollo del 2.1.2025, emessa dall’O.E. Bruno Cerasi, con riferimento al servizio di direzione artistica del progetto “Roseto Artlab – Villa in Arte”;

Visto che la fattura come si evince dalla relazione allegata all’atto, e inserita nel fascicolo elettronico del provvedimento, è relativa al servizio svolto, ovvero direzione artistica progetto ART LAB / Villa In Arte per la parte relativa agli eventi “Villa in Arte” ed è stata vistata per la regolarità dei servizi e la rispondenza della stessa ai requisiti-quantitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite con provvedimento di affidamento nel foglio patti e condizioni dal RUP Dott.ssa Lorena Marcelli;

Dato atto che la stessa dipendente nei termini di cui all’art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023 non ha fatto pervenire alcuna segnalazione di conflitto di interessi rispetto al provvedimento di che trattasi;

Dato atto che il sistema dello split payment, previsto dall’art. 1 – comma 629 - Legge 190 del 23/12/2014, prevede che la fattura debba riportare "*Operazione soggetta a split payment* - secondo cui quindi il cedente non incassa l'IVA, ai sensi dell'ex art. 17-ter del DPR 633/1972, ma è l'acquirente che è obbligato al versamento all'Agenzia delle Entrate”;

Preso atto della Decisione di esecuzione (UE) 2023/1552 del Consiglio Ue, pubblicata il 27 luglio 2023 nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea, che ha autorizzato l’Italia a prorogare l’applicazione della misura speciale dello split payment (scissione dei pagamenti) dell’IVA, con effetti dal 1 luglio 2023;

Ritenuto di dover regolarizzare contabilmente il pagamento della somma complessiva di €. 6.999,99, liquidando il dovuto e autorizzando l’ufficio finanziario all’emissione di mandato di pagamento;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 78 del 29.02.2024 avente ad oggetto “*Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021*” e in particolare la Sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l’allegato 7 “*Mappatura dei processi* “ ove il presente processo viene identificato come segue:

P 219	Liquidazione contratto dopo verifica esecuzione	D.5 Esecuzione contratti
--------------	---	--------------------------

- l’allegato 8 “*Valutazione di Rischio per processo*” in cui il livello di rischio del predetto processo viene classificato **BASSO**;

- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali: per i processi pesati a rischio basso non sono previste misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi, trovano applicazione **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:
 - assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento, nonché del dirigente competente alla sottoscrizione dell'atto;
 - trasparenza;

Dato atto che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate:

- o verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020_;
- o il presente atto verrà pubblicato in Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello Provvedimenti sezione di secondo livello / Provvedimenti dirigenti amministrativi;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore IV Dott.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL Responsabile Dott. Fabiano Santo;

DISPONE

Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto ai sensi dell'art.3 della L.241/90 e ss.mm.ii;

1. **di liquidare e pagare** nei termini che seguono la fattura elettronica n. 1 del 2.1.2025 di €. 6.999,99 emessa dall'O.E. Bruno Cerasi, con sede in via Lombardia, 14 Roseto degli Abruzzi – C.F. [REDACTED], acquisita al protocollo n. 149 del 2.1.2025, relativa al saldo per il servizio di direzione artistica del progetto "Roseto Artlab – Villa in Arte", di cui €. 5.737,70 imponibile, sul conto corrente indicato nel modulo di tracciabilità dei pagamenti dall'O.E. Bruno Cerasi ed €. 1.262,29 per iva all'Agenzia delle Entrate;
2. **di imputare la spesa** complessiva di €. 6.999,99 al cap. di bilancio n. 2333 "Spese una tantum per manifestazioni ed iniziative turistiche" imp. 374.1;
3. **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
4. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, è il RUP Dott.ssa Lorena Marcelli;
5. **di trasmettere** per quanto di competenza la presente liquidazione al Dirigente Settore III per il

riscontro del controllo amministrativo, contabile e fiscale.

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dr.ssa Raffaella D'Egidio
Documento firmato digitalmente